



ประกาศเทศบาลตำบลขนอม
เรื่อง มาตรการการจัดซื้อ-จัดจ้างของเทศบาลตำบลขนอม

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลขนอม มีความกระชับ สะดวก รวดเร็ว และแก้ไขปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินการ และให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กองงานที่มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุ ให้จัดทำรายการ และตรวจสอบงบประมาณ ก่อนดำเนินการขออนุมัติดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยให้จัดทำรายการที่มีความจำเป็นที่จะจัดหาหรือจัดซื้อ จำนวน ๒ ชุด โดยให้กองงานที่ขออนุมัติจัดทำ ๑ ชุด และมอบให้งานพัสดุกองคลังจำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ให้กองงานที่ขออนุมัติดำเนินการได้แจ้งและจัดส่งมอบเอกสาร รายการที่ต้องการจัดซื้อ ให้กองคลังได้รับทราบ เพื่อเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจากผู้มีอำนาจตามลำดับต่อไป

ในการนี้ห้ามบุคคลใด ไปเอาวัสดุโดยไม่มีเอกสารที่ได้จัดทำโดยกองงานเป็นอันขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนให้รับผิดชอบเป็นการส่วนตัว เป็นรายกรณีไป และในการไปรับมอบพัสดุให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้มีอำนาจทุกครั้ง เพื่อจะได้มีการตรวจนับพัสดุว่าเป็นไปตามรายการที่ขออนุมัติดำเนินการที่จะจัดซื้อหรือไม่อย่างไร โดยกำหนดให้กองงานที่ต้องการพัสดุได้แจ้งรายชื่อบุคคลที่ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุมาพร้อมบันทึกเสนอเรื่อง และแจ้งให้บุคคลดังกล่าว ได้รับทราบหน้าที่ และวันเวลาที่จะต้องตรวจรับพัสดุด้วย และทั้งนี้ให้จัดทำเอกสารดังกล่าวเสนองานพัสดุกองคลังในวันถัดไป โดยขั้นตอนนี้มีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ๑-๒ วัน

๒. ให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำเอกสารขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับมอบเอกสารจากกองงานที่ขออนุมัติดำเนินการตามข้อ ๑ เพื่อเสนอขออนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน วันทำการถัดไป พร้อมสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้การดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ และ ๒ ให้มีระยะเวลารวมกันไม่เกิน ๕ วันทำการ

การวางฎีกาและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

๓. ให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามในเอกสาร ประกอบการตรวจรับพัสดุให้เรียบร้อยภายในวันที่ตรวจนับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง ตามรายการที่ได้จัดซื้อหรือจัดหามา หากมีรายการใดไม่ครบถ้วนหรือถูกต้องตามใบสั่งซื้อก็ให้จัดทำบันทึกแย้ง เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ให้กองงานต้นเรื่องประสานกับงานพัสดุ เพื่อดำเนินการให้แล้วเสร็จ หลังจากได้มีการส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑ วันทำการนับจากวันที่ได้ตรวจรับพัสดุ

๔. ให้กองงานที่ขอดำเนินการจัดหาพัสดุ ได้จัดทำฎีกาตามรายละเอียดรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างพร้อมลงระบบทางบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ E - LAAS ให้เรียบร้อยพร้อมให้หัวหน้ากองงานที่ขอดำเนินการได้ลงนามและตรวจสอบความถูกต้องในเอกสารฎีกา ภายในวันเดียวกันก่อนส่งมอบให้กองคลัง เพื่อตรวจสอบรายการ และลงนามต่อไป

ในเอกสารหน้าฎีกา และเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องและแล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับจากวันที่ได้รับเอกสารจากกองงานต้นเรื่อง

หากเอกสารส่วนใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งกองงานต้นเรื่องให้มาดำเนินการ โดยทันที หากกองงานต้นเรื่องยังไม่ดำเนินการให้กองคลังจัดทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเหตุผลประกอบการคืนเอกสารห้ามคืนเอกสารโดยไม่ได้มีบันทึกเหตุผลประกอบการคืนเอกสารโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายใน ๑ วันทำการนับแต่ได้รับฎีกาจากกองงานต้นเรื่อง

๕. เมื่อกองคลังตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำเช็คพร้อมเสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย โดยทันที ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการนับตั้งแต่ได้รับเอกสารที่ครบถ้วนถูกต้องจากหน่วยงานต้นเรื่องที่ขอเบิก

๖. หากมีระเบียบหรือหนังสือสั่งการใดกำหนดให้ถือปฏิบัติในเรื่องใดเป็นการเฉพาะก็ให้ดำเนินการยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแต่จะต้องเร่งรัดวัน เวลา การเบิกจ่ายตามระยะเวลาที่กำหนดในภาพรวมดังนี้

๖.๑ การดำเนินการในขั้นตอนขออนุมัติดำเนินการจนถึงการส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำเอกสารต่าง ๆ จนถึง ถึงการจัดทำเอกสารรับมอบพัสดุ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ ยกเว้นกรณีจัดซื้อหรือจัดจ้างที่มีระยะเวลาส่งมอบพัสดุหรือส่งมอบงานตามสัญญาที่ให้ดำเนินการตรวจรับให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและให้จัดทำเอกสารเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายตามข้อ ๖.๒ ต่อไป

๖.๒ การวางฎีกา จนถึง การสั่งจ่ายเช็คเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการนับจากมีการตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ให้ทุกกองงานได้ดำเนินการถือปฏิบัติตามประกาศนี้ หากผู้ใดมีปัญหาหรืออุปสรรคดำเนินการใด ให้รีบเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อนำเรียนนายกเทศมนตรี เพื่อแก้ไขปัญหาเป็นรายกรณีไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางพรรณสิริ บำรุง)

นายกเทศมนตรีตำบลชนอม